



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Śmigiel, 21 maja 2012 r.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z  
2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
**Rozwój i utrzymanie sieci szlaków turystycznych na terenie gminy Śmigiel**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 15.06.2012 r. do 10.09.2012 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Gminę Śmigiel**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział w Kościanie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                                       inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000055140**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **04.12.2001 r.**

5) nr NIP: **6981041058** nr REGON: **410504217**

6) adres:

miejsowość: **Kościan** ul.: **Wały Żegockiego 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: **nie dotyczy**

gmina: **miasto Kościan** powiat: **kościański**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-000** poczta: **Kościan**

7) tel.: **0-65 512 16 96** faks: -

e-mail: [biuro@koscian.pttk.pl](mailto:biuro@koscian.pttk.pl) [http:// koscian.pttk.pl](http://koscian.pttk.pl)

8) numer rachunku bankowego: **02 8666 0004 0100 2050 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Kościanie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

**a) Krzyżanowski Tadeusz**

**b) Michalczak Leszek**

**c) Kozłowski Włodzimierz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział w Kościanie,  
64-000 Kościan, Wały Żegockiego 2, tel. 65 512 16 96**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Leszek Michalczak, tel. sł. 65 512 28 55**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**PTTK:**

- budzi i pogłębia umiłowanie kraju ojczystego oraz jego regionów, kształtuje postawy patriotyczne, upowszechnia wiedzę o przeszłości, współczesności i perspektywach rozwoju Polski;
- krzewi zamiłowania krajoznawcze i umiejętności turystyczne;
- szerzy kulturę turystyki, wykorzystuje poznawcze, wypoczynkowe i zdrowotne walory wędrownictwa;
- pomaga w wędrownictwie indywidualnym, organizuje rajdy, złazy, zloty, rejsy, spływy i inne imprezy, tworzy i upowszechnia system odznak służących rozwojowi zainteresowań krajoznawczych, kultury fizycznej i kultury wędrowania;
- szerzy wiedzę ekologiczną, inspiruje i prowadzi prace na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego oraz wspiera działania podejmowane w tej dziedzinie;
- aktywnie uczestniczy w ochronie dóbr kultury;
- popularyzuje walory krajoznawcze i turystyczne Polski oraz jej dorobek wśród turystów zagranicznych oraz ułatwia turystom polskim wyjeżdżającym za granicę poznawanie walorów krajoznawczych, życia i osiągnięć innych krajów;
- współdziała i udziela fachowej pomocy towarzystwom i organizacjom opiekującym się Polakami i dziedzictwem kultury polskiej za granicą;
- szkoli kadry dla realizacji celów PTTK;
- kultywuje tradycje turystyczne, popularyzuje historię i dorobek PTTK oraz jego poprzedników, dba o archiwizowanie dokumentów;
- prowadzi działalność przewodnicką i umożliwia przewodnikom tworzenie organizacji samorządowych w ramach PTTK.

a) działalność statutowa nieodpłatna

1) Oddział PTTK w Kościanie realizuje cele statutowe i zadania poprzez:

1. strzeżenie i twórcze rozwijanie ideałów swoich poprzedników - PTT i PTK oraz pomnażanie ich dorobku materialnego,
2. propagowanie krajoznawstwa wśród młodzieży oraz włączanie jej do uprawiania różnych form turystyki, w tym turystyki kwalifikowanej,
3. popularyzację walorów rekreacji ruchowej,
4. stwarzanie możliwości korzystania z imprez turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych organizowanych przez PTTK oraz z jego schronisk, stanic wodnych i innych obiektów przez wszystkich zainteresowanych,
5. upowszechnianie dorobku intelektualnego PTTK,
6. działania na rzecz racjonalnego korzystania z zasobów przyrody i dziedzictwa kulturalnego oraz krzewienia idei zachowania tych wartości dla przyszłych pokoleń,
7. popieranie działań sprzyjających utrwalaniu cech charakterystycznych poszczególnych regionów stanowiących istotne elementy tożsamości narodowej mieszkańców Polski,
8. kontakty i współpracę z organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi zajmującymi się turystyką,

9. reprezentowanie interesów turystów i krajoznawców wobec organów władzy publicznej, w tym zgłaszanie postulatów i propozycji odpowiednich regulacji prawnych oraz wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i samorządowej, w tym związanych z wytyczaniem, znakowaniem i konserwacją szlaków turystycznych.

2) Oddział PTTK w Kościanie w szczególności:

1. umożliwia turystom i krajoznawcom zrzeszanie się w jednostkach organizacyjnych PTTK i korzystanie w pierwszej kolejności z wszelkich form jego działalności,
  2. rozwija turystykę kwalifikowaną we wszystkich jej formach,
  3. organizuje i prowadzi obsługę wycieczek oraz innych imprez turystycznych i krajoznawczych,
  4. rozwija różnorodne formy turystyki aktywnej, rekreacji oraz sportu w powiązaniu z imprezami turystycznymi,
  5. wytycza, znakuje i utrzymuje szlaki turystyczne,
  6. kształci i doskonali społeczne oraz zawodowe kadry turystyczno-krajoznawcze, nadaje uprawnienia kwalifikacyjne,
  7. ustanawia i nadaje odznaki turystyczne oraz krajoznawcze,
  8. organizuje oraz popiera działania zmierzające do zabezpieczenia, ochrony i zachowania walorów naturalnych, a także kulturowych Polski, między innymi przez działalność wydawniczą, inicjowanie, zakładanie i prowadzenie muzeów, zbiorów, bibliotek, pracowni krajoznawczych, itp.,
  9. rozwija aktywność kulturalną związaną z turystyką i krajoznawstwem oraz kształtuje obyczajowość turystyczną,
  10. dokumentuje oraz popularyzuje działalność wybitnych postaci turystyki i krajoznawstwa, dziejów i osiągnięć PTTK, a także jego poprzedników,
- inicjuje, prowadzi i popiera prace, w tym także naukowe, wynikające z celów PTTK.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizacja i obsługa wycieczek oraz innych imprez turystycznych i krajoznawczych.
2. Rozwijanie różnorodnych form turystyki aktywnej, rekreacji oraz sportu w powiązaniu z imprezami turystycznymi.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oddział PTTK w Kościanie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Odnowienie i kontrola szlaków turystycznych pieszych na terenie gminy Śmigiel.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Znakowane szlaki turystyczne piesze wymagają systematycznej kontroli ich stanu oraz działań mających na celu ich odnowienie. Standardy działań stosowane w PTTK zakładają odnawianie szlaków w cyklu trzyletnim, a kontrolę w cyklu rocznym.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są wszystkie osoby korzystające ze znakowanych szlaków pieszych na terenie powiatu kościańskiego w tym na terenie gminy Śmigiel, a w szczególności uprawiająca turystykę pieszą młodzież szkolna.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zostanie skontrolowany stan znakowanych szlaków pieszych na terenie gminy Śmigiel oraz odnowiony fragment znakowanych szlaków pieszych o długości 8 km .

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren gminy Śmigiel.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie obejmuje kontrolę stanu oraz odnowienie szlaków turystycznych pieszych prowadzących po terenie gminy Śmigiel. Na rok 2012 zaplanowano odnowienie 8 km szlaków na obszarze gminy Śmigiel. Odnowienie obejmuje uzupełnienie i renowację oznakowania oraz wykonanie nowych znaków. Po wykonaniu prac znakarskich następuje kontrola i odbiór prac znakarskich.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2012 r. do 10.09.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wytypowanie szlaków do odnowienia	do 16.06.2012 r.	Oferent
Sprawdzenie stanu szlaków w celu określenia zasięgu prac koniecznych do wykonania	do 30.06.2012 r.	Oferent
Odnawianie szlaków	do 20.08.2012 r.	Oferent
Kontrola i odbiór prac	do 31.08.2012 r.	Oferent
Rozliczenie zadania	do 10.09.2012 r.	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W wyniku realizacji zadania odnowionych zostanie 8 km szlaków turystycznych gminy Śmigiel. Normy prac znakarskich PTTK zakładają odnowienie szlaku raz na trzy lata oraz coroczną jego konserwację.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie : <b>1) wynagrodzenie znakarza</b>	8	90,00	km	720,00	720,00	-	-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie : <b>Nie dotyczy</b>	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: <b>Nie dotyczy</b>	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	8	90,00	km	720,00	720,00	-	-

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	720,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	720,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Realizacją zadania zajmują się przeszkoleni znakarze szlaków turystycznych, mający duże doświadczenie w wykonywaniu tego typu prac.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oddział PTTK w Kościanie dysponuje pomieszczeniem biurowym położonym w centrum miasta przy Wałach Żegockiego 2. Biuro Oddziału PTTK pełni rolę punktu informacji turystycznej oraz jest siedzibą biblioteki krajoznawczej. Członkowie PTTK nieodpłatnie zajmują się informacją o sieci szlaków na terenie powiatu kościańskiego, opracowują i upowszechniają przykładowe plany wycieczek.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oddział PTTK w Kościanie realizuje swoje zadania we współpracy z administracją publiczną od chwili swojego powstania w 1953 r. W ostatnich latach wszystkie przygotowywane przez Oddział PTTK w Kościanie imprezy turystyczne były wspierane przez samorządy gmin oraz samorząd powiatu kościańskiego. Oddział PTTK w Kościanie zajmuje się wytyczaniem i odnawianiem szlaków turystycznych od 1953 roku. Corocznie, zgodnie z normami, odnawiana jest część szlaków znajdujących się na terenie działania PTTK Oddział w Kościanie. Pozostała część szlaków jest kontrolowana i poddawana konserwacji. W roku 2006 Oddział PTTK w Kościanie opracował regulamin i ustanowił odznakę regionalną Turysta Ziemi Kościańskiej oraz ufundował i dokonał uroczystego odsłonięcia tablicy pamiątkowej poświęconej prof. Henrykowi Tumidajskiemu na budynku dawnej stacji turystycznej „Paryż” w Nielęgowie.

#### 4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze  
ODDZIAŁ w KOŚCIANIE  
64-000 Kościan, ul. Wały Żegockiego 2  
Regon 410504217, tel. (0-65) 512-16-96  
NIP 698-10-41-058

.....  
PREZES WICEPREZES  
Zarząd Oddziału PTTK Zarząd Oddziału PTTK  
*Tadeusz Krzyżanowski* ..... *Leszek Michalczak*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

21.05.2012. D. Kleda

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>